

**Министерство социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области**

Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр развития социального обслуживания»



**ВХОЖДЕНИЕ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Методические рекомендации  
для социально ориентированных  
некоммерческих организаций  
и социальных предпринимателей Иркутской области

Иркутск  
2019

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета

ББК 60.9  
УДК 364.07

Вхождение в реестр поставщиков социальных услуг: методические рекомендации для социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предпринимателей Иркутской области. – Иркутск: Изд-во Учебно-методического центра, 2019. 2-е изд., доп. и перераб. – 32 с.

**Авторы-составители:**

*Ануфриева Л. В.*

*Любочко А. Г.*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Основные понятия, используемые при регулировании социального обслуживания граждан.....	5
Новый подход в регулировании сферы социального обслуживания.....	6
Реестр поставщиков социальных услуг.....	8
Какие организации могут быть включены в реестр поставщиков социальных услуг.....	8
Порядок включения НКО в реестр поставщиков.....	9
Открытость и доступность информации.....	15
Требования к оказанию социальных услуг.....	18
Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании...18	
Оплата за предоставление социальных услуг.....	22
Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания.....	23
Основные принципы социального обслуживания.....	24
Хранение и обработка персональных данных.....	26
Перечень уставных документов, которые должны быть у организации.....	27
Приложение. Перечень нормативных актов, регламентирующих социальное обслуживание граждан в Иркутской области.....	28

## Введение

Внесение изменений в законодательство и создание благоприятных условий для некоммерческого сектора открыли для некоммерческих организаций новые возможности выхода на рынок социальных услуг и получения бюджетного финансирования на осуществление деятельности по предоставлению услуг в социальной сфере.

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» (далее ФЗ-442), вступившим в силу с 1 января 2015 года, введен ряд базовых понятий и внедрены в практику организации и управления в сфере социального обслуживания принципиально новые подходы.

С целью сопровождения некоммерческих организаций по предоставлению социальных услуг министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области было принято решение об организации на базе областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания» (далее – Центр) Школы НКО и центра ресурсного сопровождения СО НКО. Центром разработан и поддерживается в актуальном состоянии сайт «Портал НКО», на котором размещены в том числе федеральные и областные законодательные и нормативные акты, регулирующие вопросы предоставления социальных услуг.



## **Основные понятия, используемые при регулировании социального обслуживания граждан**

Основные понятия деятельности по предоставлению социальных услуг определены ФЗ-442.

*Социальными услугами признаются действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.*

Этот же закон дал новое определение понятиям «социальное обслуживание», «поставщик социальных услуг» и «реестр поставщиков социальных услуг», «стандарт социальной услуги», «профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании».

**Социальное обслуживание граждан** – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам.

**Поставщик социальных услуг** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

**Получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

**Стандарт социальной услуги** – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

**Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании**, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

## **Новый подход в регулировании сферы социального обслуживания**

С 1 января 2015 года официально на федеральном уровне в качестве субъектов, предоставляющих социальные услуги и осуществляющих социальное обслуживание, помимо традиционных субъектов – организаций социального обслуживания, федерального и регионального подчинения (государственные учреждения) – под действие федерального законодательства о социальном обслуживании попадают новые субъекты: негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие, осуществляющие социальное обслуживание, организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

К государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг предъявляются единые требования, они уравниваются в правах и обязанностях. Это предполагает изменение практики финансирования предоставления социальных услуг: переход от традиционного сметного финансирования, когда бюджетные средства закреплялись за конкретным учреждением социального обслуживания, к рыночным механизмам, предполагающим возможность конкуренции поставщиков.

Новый подход в регулировании сферы социального обслуживания открыл негосударственным поставщикам новые возможности и доступ к бюджетному финансированию, в то же время ввел механизмы контроля качества предоставления услуг, задал стандарты, которым надо соответствовать.

До 10% средств региональной социальной программы, которая финансируется из областного бюджета, должны быть поэтапно перенаправлены НКО – поставщикам социальных услуг.

Для государственных поставщиков изменения законодательства означают окончательный выход в рынок. Новые условия конкуренции влекут за собой ужесточение требований к качеству управления, эффективности распоряжения ресурсами, качеству услуг, квалификации персонала. С усилением конкуренции для

традиционных государственных поставщиков социальных услуг удовлетворенность получателей услуг должна перейти в категорию приоритетных целей.

Все поставщики социальных услуг, получающие бюджетное финансирование, обязаны выполнять Порядки предоставления социальных услуг, утвержденные министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Каждый гражданин, которому нужна помощь, наделен законом правом на самостоятельный выбор организации – поставщика социальных услуг. Для этого сформирован региональный реестр поставщиков социальных услуг (далее – реестр поставщиков), куда входят как государственные, так и негосударственные организации, включая некоммерческие организации, осуществляющие социальное обслуживание.

*Отношения по предоставлению социальных услуг возникают между получателем социальных услуг – гражданином, признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг, – с одной стороны, и поставщиком социальных услуг – с другой стороны, и закрепляются договором о социальном обслуживании.*

Ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области. Издан приказ, регламентирующий деятельность по ведению указанного реестра поставщиков, от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области» (с изменениями от 23 января 2018 года). Реестр поставщиков размещен в открытом доступе на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Выбирать поставщика социальных услуг граждане могут только из реестра поставщиков.



## **Реестр поставщиков социальных услуг**

Основная цель создания реестра поставщиков – формирование единого официального источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в регионе.

Он содержит следующую информацию:

- наименование поставщика социальных услуг;
- дату государственной регистрации;
- организационно-правовую форму (для юридических лиц);
- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- фамилию, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- информацию об имеющихся лицензиях (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информацию о результатах проведенных проверок;
- информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Включение в реестр поставщиков – это право, а не обязанность. Организации социального обслуживания включаются в реестр поставщиков социальных услуг на добровольной основе.

### **Какие организации могут быть включены в реестр поставщиков социальных услуг**

1. В Устав некоммерческой организации должен быть внесен хотя бы один из тех видов деятельности, которые определены в ФЗ-442 (в статьях 20 и 21), а именно осуществление поставщиком (в качестве основного вида деятельности) деятельности по уходу с обеспечением проживания или предоставления социальных услуг без обеспечения проживания. Это означает, что по общероссийско-



му классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) вид деятельности организации попадает в группировку 87 (деятельность по уходу с обеспечением проживания), 88 (предоставление социальных услуг без обеспечения проживания).

2. В Уставе некоммерческой организации должны быть определены предмет и цели ее деятельности. Поэтому для подтверждения того, что организация может осуществлять ту или иную деятельность, нужно предъявить Устав организации. Если в вашем Уставе нет видов деятельности, относящихся к социальному обслуживанию граждан, в него нужно вносить изменения.

### **Порядок включения НКО в реестр поставщиков**

Для включения некоммерческой организации в реестр поставщиков социальных услуг необходимо представить в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

- письменное заявление на имя министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о включении в реестр по утвержденной форме, согласно Приложению 1 к Положению о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области, утвержденному Приказом министерства от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области (с изменениями на 19 ноября 2018 года) (далее – Положение), к которому приложить следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поставщика социальных услуг;

2) сведения о поставщике социальных услуг по форме согласно Приложению 2 к Положению, это:

- полное и (если имеется) сокращенное название НКО;
- дата государственной регистрации;
- организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридического лица);
- адрес (в пределах местонахождения), место предоставления

- социальных услуг, контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
  - информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
  - сведения о формах социального обслуживания;
  - перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
  - тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
  - информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
  - информация об условиях предоставления социальных услуг;
  - информация о результатах проведенных проверок;
  - информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

### **Обратите внимание!**

В соответствии с приказами министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области утверждены тарифы на социальные услуги, предоставляемые в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и социального обслуживания на дому независимо от организационно правовой формы собственности поставщиков социальных услуг.

На основании представленных вами сведений об организации министерство формирует Паспорт поставщика социальных услуг.

3) копии учредительных документов, содержащих указание на осуществление поставщиком в качестве основного вида деятельности деятельности по уходу с обеспечением проживания

или предоставления социальных услуг без обеспечения проживания – для юридических лиц (за исключением случая, если юридическое лицо действует на основании типового Устава, утвержденного уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг – для юридических лиц;

5) копии правоустанавливающих документов на находящееся в собственности, в аренде или на праве оперативного управления недвижимое имущество, предназначенное для оказания социальных услуг, – в случае оказания поставщиком социальных услуг в полустационарной, стационарной формах;

6) информацию о кадровом обеспечении поставщика социальных услуг (копии штатного расписания поставщика социальных услуг, документов об образовании и должностных инструкций работников поставщика социальных услуг, непосредственно осуществляющих работу по предоставлению социальных услуг, соответствующих требованиям профессиональных стандартов);

7) копии локальных актов поставщика социальных услуг по вопросам обработки персональных данных, локальных актов поставщика социальных услуг, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

8) письменное обязательство (гарантия) поставщика социальных услуг о наличии в достаточном количестве штатной численности и оборудования, необходимого для предоставления социальных услуг, предусмотренного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 ноября 2014 года № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», – в случае оказания поставщиком социальных услуг в стационарной форме;

9) письменное обязательство (гарантия) поставщика социальных услуг об оказании социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, предусмотренными Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 193-мпр, Порядком предоставления социаль-

ных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 11 декабря 2014 года № 195-мпр, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр;

10) письменное обязательство (гарантия) поставщика социальных услуг об обеспечении получателей социальных услуг мягким инвентарем и площадью жилых помещений по нормативам не менее утвержденных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области» и в соответствии с рекомендуемыми нормативами обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России от 30 июля 2014 года № 505н (далее – приказ Минтруда России № 505н), – для поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной, стационарной формах;

11) письменное обязательство (гарантия) поставщика социальных услуг об организации питания получателей социальных услуг по нормам не менее утвержденных приказом министерства от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области» или в соответствии с рекомендуемыми нормами питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденными приказом Минтруда России от 13 августа 2014 года № 552н, – для поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной, стационарной формах;

12) информацию о наличии у поставщика социальных услуг официального сайта в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), содержащего сведения о поставщике социальных услуг в соответствии с требованиями к содержанию и форме предоставления указанной информации, установленными законодательством.

Поставщик социальных услуг вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее, чем за один месяц до дня представления заявления;

2) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, при осуществлении деятельности, подлежащей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию;

3) копию уведомления о начале своей деятельности, направленного в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), с указанием даты его получения и регистрационным номером;

4) копии документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявления;

5) информацию о результатах проверок, проведенных контрольными и надзорными органами с копиями актов проверок, предписаний, документов, подтверждающих устранение выявленных по результатам проверок нарушений;

6) копию санитарно-эпидемиологического заключения, составленного в отношении помещения, в котором поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги, выданного территориальным подразделением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, – в случае оказания поставщиком социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (при наличии указанного заключения);

7) копию заключения о соответствии помещения, в котором поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги, требованиям пожарной безопасности, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, – в случае оказания поставщиком социальных услуг в полустационарной, стационарной формах (при наличии указанного заключения).

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы 2;

2) через организации почтовой связи на почтовый адрес министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом министерства социального развития, опеки и попечительства от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области» и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг.

**Обратите внимание:** в соответствии с пунктом 13 Положения определено, какие документы предоставляются в подлинниках, какие в копиях, и в каких случаях копии должны быть нотариально заверены в зависимости от способа подачи документов.

Включение в реестр поставщиков осуществляется на основании распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

С момента включения в реестр поставщика социальных услуг ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в реестре поставщиков, несет включенный в этот реестр поставщик.

Основными причинами отказа включения в реестр поставщиков могут быть:

- неполный пакет документов;
- предоставление заявления и/или сведений, исполненных не по установленной форме;
- предоставление документов с нарушением норм отправления;
- предоставление документов, исполненных карандашом, содержащих повреждения, подчистки, приписки, зачеркивания и иные несогласованные исправления;
- предоставление документов с истекшим установленным сроком действия;
- предоставление документов, не содержащих все установленные для них сведения и реквизиты;
- предоставление документов лицом, не имеющим полномочий на представительство поставщика социальных услуг (документы, подписанные ненадлежащим лицом);
- предоставление нечитаемых документов;
- отсутствие у поставщика социальных услуг помещения, необходимого для социального обслуживания граждан.

После устранения обстоятельств, являющихся причинами отказа во включении сведений о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области для включения сведений о поставщике социальных услуг в реестр поставщиков.

### **Открытость и доступность информации**

Поставщики социальных услуг обеспечивают открытость и доступность следующей информации:

1. О дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. О структуре и об органах управления организации социального обслуживания.

3. О форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги.

4. О численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

5. О руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы).

6. О материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, в том числе библиотек, объектов спорта, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»).

7. О количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

8. Об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

9. О наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. О финансово-хозяйственной деятельности.



11. О правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре.

12. О наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний.

13. О проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

14. Об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***ВАЖНО!** Возможностями для получения финансирования могут воспользоваться только организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг.*

Прежде чем предпринимать конкретные шаги по включению в реестр поставщиков, следует оценить среду, в которой вы работаете, а также провести серьезную внутреннюю оценку спектра услуг, которые ваша организация оказывает. Возможно, после некоторого уточнения критериев, детализации вы сможете более обоснованно претендовать на бюджетную поддержку при оказании социальных услуг.

Также следует оценить кадровый потенциал организации, определить, сколько сотрудников организации с необходимым уровнем профессиональной подготовки готовы предоставлять социальные услуги.

Вместе с этим необходимо оценить условия организации на предмет соответствия их условиям доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничения их жизнедеятельности.

Организация, включенная в реестр поставщиков, должна осуществлять социальное обслуживание в соответствии с нормативными документами РФ и Иркутской области, а также в соответствии с требованиями к оказанию социальных услуг.

## **Требования к оказанию социальных услуг**

*Требования к оказанию социальных услуг включают:*

- стандарт социальной услуги (т. е. основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг);
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен предоставить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или предоставляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

### **Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании**

В соответствии с приказом от 30 декабря 2014 года № 211-мпр «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании» (с изменениями на 26.07.2018) полномочия по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в Иркутской области осуществляют подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области областные государственные учреждения социального обслуживания «Комплексные центры социального обслуживания населения» (далее – учреждения).

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

К обстоятельствам, ухудшающим или способным ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, относятся:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) чрезвычайная ситуация;

9) вооруженный, межнациональный (межэтнический) конфликт;

10) наличие трудностей в социальной адаптации у граждан старше 18 лет в связи с заболеванием, инвалидностью, возрастом.

При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании учреждение проводит обследование условий его жизнедеятельности с составлением акта.

Учреждение рассматривает заявление и документы, подтверждающие наличие у гражданина одного из указанных обстоятельств, и в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления, принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

На основании решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обращения за признанием гражданина нуждающимся составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) в 2 экземплярах. Один экземпляр в указанный срок передается гражданину или его законному представителю. Второй экземпляр остается в учреждении, составившем ИППСУ.

*Форма ИППСУ утверждена Приказом Минтруда России от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».*

ИППСУ составляется исходя из потребностей гражданина в социальных услугах: указывается форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия и сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг. Получатели услуг имеют право принимать участие в составлении ИППСУ.

После получения ИППСУ гражданин (его законный представитель) обращается к выбранному, из рекомендуемых, поставщику социальных услуг с заявлением о предоставлении социальных услуг и одновременно предоставляет ИППСУ.

В соответствии с ФЗ-442 ИППСУ пересматривается в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг ИППСУ, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг до составления ИППСУ по новому месту жительства.

Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный.

Поставщик социальных услуг в течение суток со дня представления ИППСУ и на основании заявления гражданина:

- издает приказ о зачислении гражданина на социальное обслуживание;
- заключает договор о социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) с гражданином, признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг, или его законным представителем (в 2 экземплярах).

Гражданин, которому предоставляются социальные услуги, обязан своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг. При изменении обстоятельств условия договора могут быть изменены на основании письменного информирования гражданином поставщика социальных услуг.

*Поставщики социальных услуг вправе также предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.*

Договор на предоставление срочных социальных услуг не подписывается.

Гражданин (или его законный представитель) имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Гражданину – получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

## Оплата за предоставление социальных услуг

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Иркутской области, рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать:

1) за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области;



2) за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания – 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому пре-

доставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее – Правила), ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Иркутской области

для основных социально-демографических групп населения по району (местности), в котором (которой) проживает (пребывает) получатель социальных услуг;

4) ветеранам Великой Отечественной войны, инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам I и II групп, а также гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающим в Иркутской области.

4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с Правилами, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Иркутской области.

5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами.

### **Требования к деятельности поставщика социальных услуг в сфере социального обслуживания**

При осуществлении деятельности в сфере социального обслуживания поставщики социальных услуг руководствуются:

1) Конституцией Российской Федерации;



2) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

3) Законом Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (с изменениями и дополнениями);

4) санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации;

5) соблюдением требований и правил пожарной безопасности;

6) иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность поставщиков социальных услуг, в том числе в сфере социального обслуживания граждан.



### **Основные принципы социального обслуживания**

1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:



1) равного, свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

2) адресности предоставления социальных услуг;



3) приближенности поставщиков социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточности количества поставщиков социальных услуг для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщиков социальных услуг;

4) сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

5) добровольности;

6) конфиденциальности.

## **Хранение и обработка персональных данных**

Информация о получателе социальных услуг является конфиденциальной. Полученная поставщиком информация о персональных данных получателя не подлежит разглашению третьим лицам без согласия получателя социальных услуг, за исключением исчерпывающего перечня случаев, установленных законом.

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг;

5) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие получателя социальных услуг (его законного представителя) должно быть дано в письменной форме и подписывается одновременно с договором о предоставлении социальных услуг.

## **Перечень уставных документов, которые должны быть у организации**

1. Свидетельство о государственной регистрации организации.
2. Свидетельство о внесении записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц, выданное налоговым органом.
3. Устав с отметкой о регистрации.
4. Учредительный договор (может быть у автономных некоммерческих организаций и обязательно должен быть у Ассоциаций).
5. Свидетельство о постановке организации на налоговый учет, выданное налоговым органом.
6. Свидетельство о постановке на учет в Фонде социального страхования.
7. Извещение о постановке на учет в Фонде обязательного медицинского страхования.
8. Извещение о постановке на учет в Пенсионном фонде РФ.
9. Информационное письмо об учете организации в Статрегистре Росстата.
10. Сведения о месте нахождения организации (свидетельство о праве собственности, если собственником является организация; договор аренды или договор безвозмездного пользования и т. д.).
11. Письмо о начале деятельности организации в Федеральную службу по труду и занятости РФ (Управление предоставления социальных гарантий и организации государственного контроля качества оказания социальной помощи населению; 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 40, строение 16).

### **Перечень нормативных актов, регламентирующих социальное обслуживание граждан в Иркутской области**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (от 17 ноября 2008 г. № 1662-р).

3. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст).

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

6. Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2014 г. № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)».

8. Закон Иркутской области от 1 декабря 2014 г. № 144-ОЗ «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области» (с изменениями и дополнениями).

9. Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 г. № 650-ПП «О межведомственном взаимодействии исполнительных органов государственной власти Иркутской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания граждан в Иркутской области».

10. Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 г. № 654-ПП «Об утверждении Положения об определении порядка и размера компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания».

11. Распоряжение Правительства Иркутской области от 12 января 2017 г. № 8-рп «О Комплексном плане мероприятий Иркутской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций».

12. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 г. № 211-МПП «Об организации работы по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании».

13. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 ноября 2014 года № 182-мпр «Об утверждении Положения о реестре поставщиков социальных услуг в Иркутской области».

14. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 г. № 188-МПП «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

15. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 № 193-мпр (ред. от 30.05.2016) «Об утверждении Порядка предоставления социаль-

ных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 29 августа 2018 года).

16. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 196-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 29 августа 2018 года).

17. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 г. № 195-мпр «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» (с изменениями на 28 сентября 2018 года).

18. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 г. № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг» (с изменениями на 29 августа 2018 года).

19. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 октября 2018 г. № 53-254/18-мпр «Об установлении порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

20. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 09 ноября 2018 года № 53-407/18-08 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2018-2019 годы, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания, и корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам».

21. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 08 октября 2018 года № 53-405/18-08 «Об утверждении величины подушевых нормативов финансирования социальных услуг на 2018-2019 годы в полустационарной форме социального обслуживания».

22. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 53-387/18-мпр «Об утверждении тарифов на социальные услуги».

на 2018-2019 годы, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, корректирующего коэффициента, применяемого к тарифам».

23. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28.11.2014 № 185-мпр «Об утверждении Положения о регистре получателей социальных услуг в Иркутской области».

24. Руководство по соблюдению обязательных требований в сфере социального обслуживания (разработано Федеральной службой по труду и занятости).

25. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 г. № 69 «Об утверждении СП 2.1.2.3358-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания».

26. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 г. № 166-МПР «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания, находящимися в ведении Иркутской области».

27. Приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 г. № 184-МПР «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области».



# **ВХОЖДЕНИЕ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Методические рекомендации  
для социально ориентированных некоммерческих организаций  
и социальных предпринимателей Иркутской области

Подписано в печать 10.12.2019  
Формат бумаги 60×84 1/16  
Объем 2 усл. печ. л.  
Заказ 12-270. Тираж 200 экз.

Отпечатано в оперативной типографии  
Учебно-методического центра  
664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74.  
Тел./факс: 8(3952) 42-95-96.