

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель министра  
социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской  
области

  
\_\_\_\_\_ А.С. Макаров

**Методические материалы  
о механизме компенсации негосударственным поставщикам социальных  
услуг, в том числе социально ориентированным некоммерческим  
организациям, расходов на предоставление гражданам социальных услуг**

**I Общие положения**

Настоящие методические материалы разработаны в соответствии с Комплексным планом мероприятий Иркутской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, на 2021-2024 годы, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 26 января 2021 года № 25-рп, а также в целях дальнейшего развития рынка социальных услуг Иркутской области в сфере социального обслуживания.

Правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

В соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ система социального обслуживания помимо государственных организаций социального обслуживания включает в себя:

негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации, предоставляющие социальные услуги;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

**II Основные понятия**

Термины и понятия, используемые в настоящих методических материалах, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 442-ФЗ, а именно:

**поставщик социальных услуг** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

**социальное обслуживание граждан** – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

**социальная услуга** – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

**получатель социальных услуг** – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

### **III. Правовые основания**

Пунктом 8 статьи 30 Федерального закона № 442-ФЗ предусмотрено, что если гражданин (получатель социальных услуг) получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, у поставщика или поставщиков социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), поставщику или поставщикам социальных услуг выплачивается компенсация в размере и в порядке, которые определяются нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В Иркутской области данный порядок определен Положением об определении порядка и размера компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 654-пп (далее – далее Положение).

Выплата компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета в форме предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидии).

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на выплату компенсации.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение, которое заключается между министерством и поставщиком социальных услуг.

#### IV. Поставщики социальных услуг, имеющие право на получение субсидии

Право на получение субсидий имеют поставщики социальных услуг, которые являются юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание граждан, не участвующие в выполнении государственного задания (заказа), при соответствии их следующим условиям:

1) поставщик социальных услуг является включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области не менее 6 месяцев до дня обращения в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий (*справочно: методические рекомендации для негосударственных поставщиков социальных услуг «Вхождение в реестр поставщиков социальных услуг» размещены на портале: <http://nko-38.ru> в разделе «Документы», «Методические рекомендации»*);

3) у поставщика социальных услуг отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

5) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику социальных услуг другого юридического лица) ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность поставщика социальных услуг не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

6) поставщик социальных услуг не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) у поставщика социальных услуг отсутствует факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на предоставление гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

8) поставщик социальных услуг дает письменное обязательство предоставить в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии (*справочно: результатом предоставления субсидии является количество получателей социальных услуг, которым поставщиком социальных услуг оказаны социальные услуги. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении*);

9) по результатам проведенных в отношении поставщика социальных услуг проверок в рамках регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан не выявлены нарушения законодательства;

10) поставщик социальных услуг согласен на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством;

11) поставщик социальных услуг имеет затраты в связи с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, бесплатно или за частичную плату;

12) у поставщика социальных услуг отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

## **V. Заключение соглашения**

**В целях заключения соглашения поставщик социальных услуг обязан представить в министерство следующие документы:**

- 1) заявление по установленной форме (приложение 1);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени поставщика социальных услуг;
- 3) сведения о получателях социальных услуг по установленной форме (приложение 2);
- 4) копии договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателем социальных услуг;
- 5) документы, содержащие информацию из реестра акционеров акционерного общества о долях акционеров в уставном капитале (только для акционерных обществ);
- 6) письменное обязательство поставщика социальных услуг достигнуть значение результата предоставления субсидии;
- 7) письменное обязательство поставщика социальных услуг представить в министерство в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении результата предоставления субсидии.

**В целях заключения соглашения поставщик социальных услуг вправе представить в министерство следующие документы:**

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения в целях заключения соглашения;

9) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

## **VI. Способы представления документов**

Документы, указанные в разделе «V. Заключение соглашения» настоящих методических материалов, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в министерство;

2) через организации почтовой связи;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае подачи документов путем личного обращения в министерство или через организации почтовой связи документы, указанные в пунктах 3, 8, 9 раздела «V. Заключение соглашения» настоящих методических материалов, представляются в министерство в подлинниках. Подлинники указанных документов поставщикам социальных услуг не возвращаются.

В случае подачи документов путем личного обращения в министерство копии документов, указанных в пунктах 2, 4 раздела «V. Заключение соглашения» настоящих методических материалов, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, либо представлены в министерство одновременно с подлинниками. В этом случае копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в министерстве. Подлинники документов возвращаются поставщику социальных услуг в день обращения за получением субсидий.

В случае подачи документов через организации почтовой связи копии документов, указанных в пунктах 2, 4 раздела «V. Заключение соглашения» настоящих методических материалов, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

В случае подачи документов в форме электронных документов они должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью поставщика социальных услуг.

Днем обращения в целях заключения соглашения считается дата регистрации в день поступления в министерство документов.

## **VII. Сроки заключения соглашения**

1) В течение 20 календарных дней со дня обращения поставщика социальных услуг в целях заключения соглашения – министерство осуществляет проверку соответствия поставщика социальных услуг условиям, указанным в разделе IV настоящих методических материалов;

2) В течение 25 календарных дней со дня обращения поставщика социальных услуг в целях заключения соглашения министерство принимает решение о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения.

В случае отказа в заключении соглашения министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом решении с указанием оснований отказа в заключении соглашения.

При устранении причин, послуживших основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения, поставщик социальных услуг вправе повторно обратиться в министерство для заключения соглашения.

**Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:**

1) несоответствие поставщика социальных услуг условиям, установленным в разделе IV. «Поставщики социальных услуг, имеющие право на получение субсидии» настоящих методических материалов;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в разделе V. «Заключение соглашения» настоящих методических материалов;

3) несоответствие представленных поставщиком социальных услуг документов, требованиям, указанным в разделе VI. «Способы представления документов» настоящих методических материалов.

4) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

В случае принятия решения о заключении соглашения министерство в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения подготавливает и подписывает 2 экземпляра соглашения и направляет их для подписания поставщику социальных услуг.

## **VIII. Предоставление субсидии**

В целях предоставления субсидий поставщик социальных услуг, заключивший соглашение, ежемесячно не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство следующие документы:

1) копии заключенных в отчетном месяце договоров о предоставлении социальных услуг, заключенных с получателями социальных услуг, заверенные поставщиком социальных услуг;

2) копии документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, заверенные поставщиком социальных услуг (в случае предоставления социальных услуг за частичную плату);

3) справку-расчет по форме (приложение 3).

Министерство в течение 10 календарных дней со дня представления поставщиком социальных услуг, заключившим соглашение, документов:

1) осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям;

2) принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

**Основанием отказа в предоставлении субсидий является:**

1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в данном разделе методических материалов;

2) представление в министерство документов, указанных в данном разделе настоящих методических материалов, по истечению установленного срока (не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным)

3) установление факта недостоверности представленной поставщиком социальных услуг информации.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий направляет поставщику социальных услуг письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указываются причины отказа.

Субсидии перечисляются на расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

***Справочно: тарифы на социальные услуги ежегодно утверждаются нормативным правовым актом министерства и являются обязательными к применению для всех поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Иркутской области, в том числе для социально ориентированных некоммерческих организаций.***

Министру социального развития, опеки  
и попечительства Иркутской области

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

от \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя  
и (если имеется) отчество)

\_\_\_\_\_ (полностью руководителя поставщика  
социальных услуг)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ  
ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНИНУ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года N 654-пп "Об утверждении Положения об определении порядка и размера компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)" прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с предоставлением гражданину социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование \_\_\_\_\_
2. Местонахождение \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_
4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
5. Телефон, факс \_\_\_\_\_
6. ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_
7. ИНН \_\_\_\_\_
8. КПП \_\_\_\_\_
9. ОКТМО \_\_\_\_\_
10. ОКАТО \_\_\_\_\_
11. Банковские реквизиты:  
наименование банка \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_  
корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Даю согласие на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 Положения об определении порядка и размера компенсации, выплачиваемой поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Иркутской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года N 654-пп, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, а также подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о



предоставлении субсидий.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком - V):

- почтовому;
- электронной почты.

К заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документов	Количество	
		экземпляров	страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись лица, действующего от имени поставщика социальных услуг) (расшифровка подписи)

М.П.

#### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Приняты заявление и документы от: \_\_\_\_\_.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления и документов	Подпись должностного лица министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
_____	_____	_____
	(число, месяц, год)	(расшифровка подписи)

**СВЕДЕНИЯ  
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

ЗА \_\_\_\_\_  
(указать месяц)

\_\_\_\_\_ (наименование поставщика социальных услуг)

N п/п	Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг	Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Реквизиты договора о предоставлении социальных услуг (дата, дата, номер)	Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер)	Наименование социальных услуг	Количество социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (ед.)	Количество социальных услуг, фактически предоставленных (ед.)	Сумма платы за предоставленные социальные услуги (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<\*> В случае, если гр. 6 <= гр. 4, то размер компенсации рассчитывается по формуле гр. 9 = гр. 7 - гр. 8.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка должностного лица Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (нужное отметить знаком - v):

согласовать;

отказать в согласовании.

Расчет проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---